

AGB / Engagement Letter Strassenverkehrsrecht

Grundlagen und Konditionen der Dienstleistungen, die Streichenberg und Partner ("Streichenberg", "wir") für Sie erbringen.

Gegenstand unserer Dienstleistungen

1. Wir werden Sie in allen zivil- und/oder öffentlich-rechtlichen Angelegenheiten, wie von Fall zu Fall an uns herangetragen, beraten und wo gewünscht und notwendig (gestützt auf uns erteilte Vollmachten) auch gegenüber Gerichten, Behörden und Dritten vertreten.

Honorar und Budget

2. Wir werden Ihnen unser Honorar auf der Grundlage der für Sie aufgewendeten Zeit in Rechnung stellen, es sei denn es wird eine Pauschale vereinbart.
3. Die angewandten Stundensätze richten sich nach Erfahrung, Ausbildungen und besonderen Fähigkeiten der für Sie tätigen Personen bei Streichenberg. Wir wenden folgende Stundensätze an: Partner CHF 400 Std., anwaltliche Mitarbeiter CHF 300/Std., Juristen, Rechtspraktikanten und Paralegals CHF 200.
4. Für die aufgewendete Zeit werden Vorschüsse verlangt.

Einsatz personeller Ressourcen

5. Die Tätigkeiten werden nach unserer Wahl an verfügbare Partner oder Mitarbeitende unserer Kanzlei übertragen.
6. Sie sind unsere Ansprechperson. Sollten wir von anderen Personen, wie z.B. Familienmitglieder, kontaktiert oder beauftragt werden, gehen wir ohne gegenteilige Mitteilung Ihrerseits davon aus, dass diese Personen ermächtigt sind, uns zu kontaktieren oder zu beauftragen.

Kommunikation

7. Die Übermittlung von Informationen auf elektronischem Weg (z. B. per E-Mail oder via Kollaborationsplattformen) ist generell mit Risiken verbunden, insbesondere der Gefahr einer Kenntnisnahme und Manipulation durch unbefugte Dritte oder einer Fehlzustellung. Sie ermächtigen uns, in Kenntnis der entsprechenden Risiken, zur unverschlüsselten elektronischen Kommunikation.

Künstliche Intelligenz

8. Um effiziente Dienstleistungen erbringen zu können, verwenden wir künstliche Intelligenz. Dabei stellen wir sicher, dass das Anwaltsgeheimnis gewahrt wird und Ihre Daten unsere Server (Standort Schweiz) nicht verlassen. Es wird verhindert, dass der Algorithmus auf Grundlage Ihrer Informationen lernt.

Rechnungsstellung und Akonto-Zahlungen

9. Wir werden unsere Leistungen regelmässig und detailliert in Rechnung stellen. Sie werden unsere Rechnung innerhalb von 10 Tagen ab Zugang prüfen und bezahlen. Wir sind berechtigt, einen angemessenen Vorschuss auf das einstweilen zu erwartende Honorar in Rechnung zu stellen.

Auslagen

10. Soweit nichts anderes ausdrücklich vereinbart ist, werden wir Ihnen einen Zuschlag von 3% auf unser Honorar zur Deckung unserer mandatsbezogenen Auslagen in Rechnung stellen. Mit diesem Betrag werden die Kosten der Erstellung von Fotokopien in einem unserem Auftrag entsprechenden Umfang, Post- und Kuriergebühren im Bereich westliches Europa sowie alle anderen Kommunikationskosten und örtliche Reisespesen abgegolten.
11. Andere Auslagen wie Gerichtskosten, behördliche Gebühren, Notariatskosten, Kuriergebühren ausserhalb des westlichen Europa und Reisespesen werden wir aufgrund der effektiven Kosten in Rechnung stellen.

Sorgfalt und Vertraulichkeit

12. Wir werden bei unserer Tätigkeit höchste Sorgfalt anwenden, unsere Regeln zur Berufsausübung konsequent beachten und uns an hohen ethischen Standards orientieren. Unter Umständen werden wir von Ihnen verlangen, insbesondere, wenn Sie ein Rechtsträger sind, dass Sie ihre Kontrollinhaber oder die wirtschaftlich Berechtigten an in unsere Tätigkeit involvierten Vermögenswerten offenlegen.
13. Wir wahren strikte Vertraulichkeit mit Bezug auf alle Informationen, von denen wir im Rahmen unserer Tätigkeit für Sie Kenntnis erlangen, soweit Sie uns nicht ausdrücklich oder implizite (z.B. durch Kenntnisnahme von Entwürfen zu Schreiben und behördlichen Eingaben) davon entbinden.

Aufbewahrung von Dokumenten und Daten

14. Sie sind damit einverstanden, dass wir von uns geschaffene Dokumente und Daten und solche, die wir von Dritten erhalten haben, auch über den Abschluss der Geschäftsbeziehung hinaus aufbewahren. Wir sind befugt, von diesen Dokumenten und Daten zu Archivierungs-, internen Schulungs- und wissenschaftlichen Zwecken Kopien anfertigen und aufbewahren. Wir beachten dabei grundsätzlich die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und deren Befristung. Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen sind wir frei, die Daten ohne vorherige Rücksprache mit Ihnen zu vernichten, bzw. zu löschen.

Datenschutz

15. Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung bearbeiten wir folgende Personendaten:
Ihre Daten: Vor- und Nachname sowie Kontaktangaben der Ansprechpersonen, Position und Titel, zugehöriges Unternehmen, Stelle, Branche, allfällige Querverbindungen und weitere Hintergrundinformationen aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Handelsregister), allenfalls zuweisende Person, Inhalte von Anfrage und Mandat, Gegenparteien und deren Vertreterin/Vertreter sowie weitere Angaben zur Prüfung allfälliger Interessenkonflikte.
16. Mandatsdaten: Kommunikation mit Ihnen, Gerichten, Gegenanwäl*innen und Dritten, Beratungsdokumentation, Informationen, die uns im Rahmen unserer Dienstleistungen von Ihnen oder von Dritten bekanntgegeben werden oder die wir im Rahmen unserer Dienstleistungen erstellen.
17. Die Daten werden ausschliesslich für die Erbringung unserer Dienstleistung verwendet und werden darüber hinaus geheim gehalten. Auf Ihre Nachfrage geben wir Ihnen sämtliche im Zusammenhang mit unserer Geschäftsbeziehung gespeicherten Daten jederzeit bekannt.

Beendigung

18. Sie können unsere Vertragsbeziehung jederzeit und mit sofortiger Wirkung mit schriftlicher Mitteilung oder per Email beenden. Wir dürfen diese Vertragsbeziehung jederzeit beenden, jedoch nicht zur Unzeit. Bei Beendigung der Geschäftsbeziehung werden wir Ihnen nur unsere Leistungen und Spesen bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung in Rechnung stellen.

Anwendbares Recht und Gerichtsstand

19. Diese AGB unterstehen dem schweizerischen Recht. Gerichtsstand ist Zürich 2.

August 2025